



《上传图片的流程详解与注意事项》说明

此文档为“小程序平台操作文档”的一部分。版权归属为“眨眼猫（北京）科技有限公司”及“北京元宇互动科技有限公司”。未经以上公司授权，请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的，文中的图片均为示例图片，可能与您的小程序最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议，请联系您的对接服务人员或关注微信公众号“眨眼猫智慧会务”，按提示联系我们。

一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务，则管理后台地址为：

<https://w.yyhd.club>

如非以上后台地址，您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台，请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

二、使用场景

当您要在眨眼猫管理后台上传图片时，请参考此文档了解更多细节。

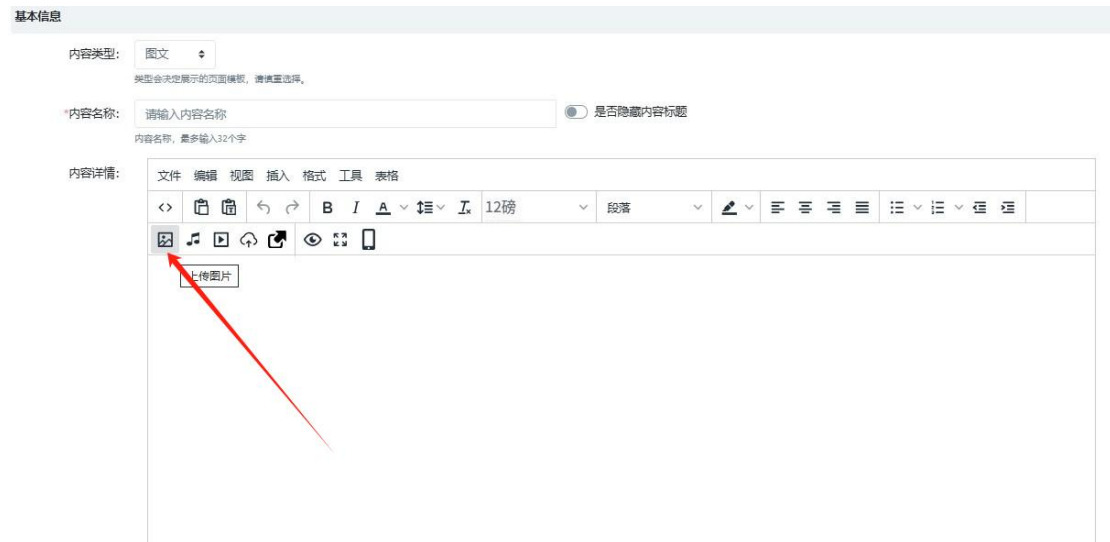


三、具体操作路径

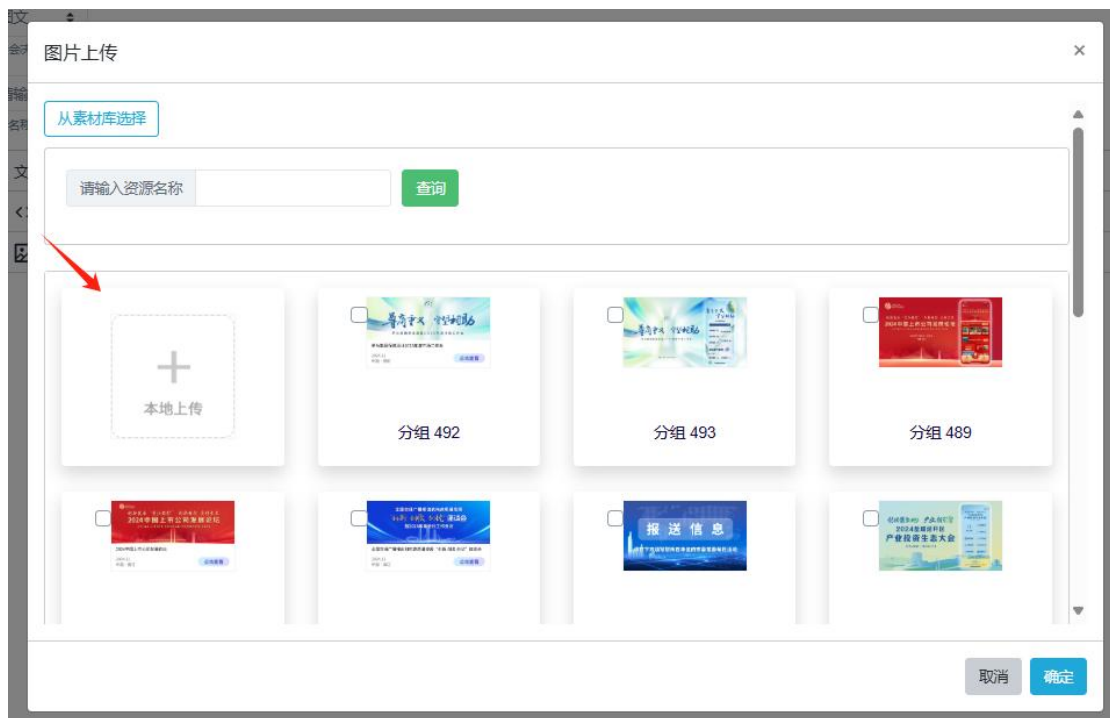
(一) 如何在图文内容中上传图片?

1 进入后台, 点击常用操作快捷入口-内容管理/侧边栏内容管理-内容管理, 进入内容列表页。点击最右侧的**编辑**。进入内容编辑页。

2 光标放至**编辑器**中需插入图片的位置处, 找到图片上传图标。点击进入图片相册页。具体位置如下:



3 点击本地上传, 具体位置如下:



4 点击选择文件, 在弹出的对话框中选择插入的图片文件即可。如是多张图片, 请您先在本

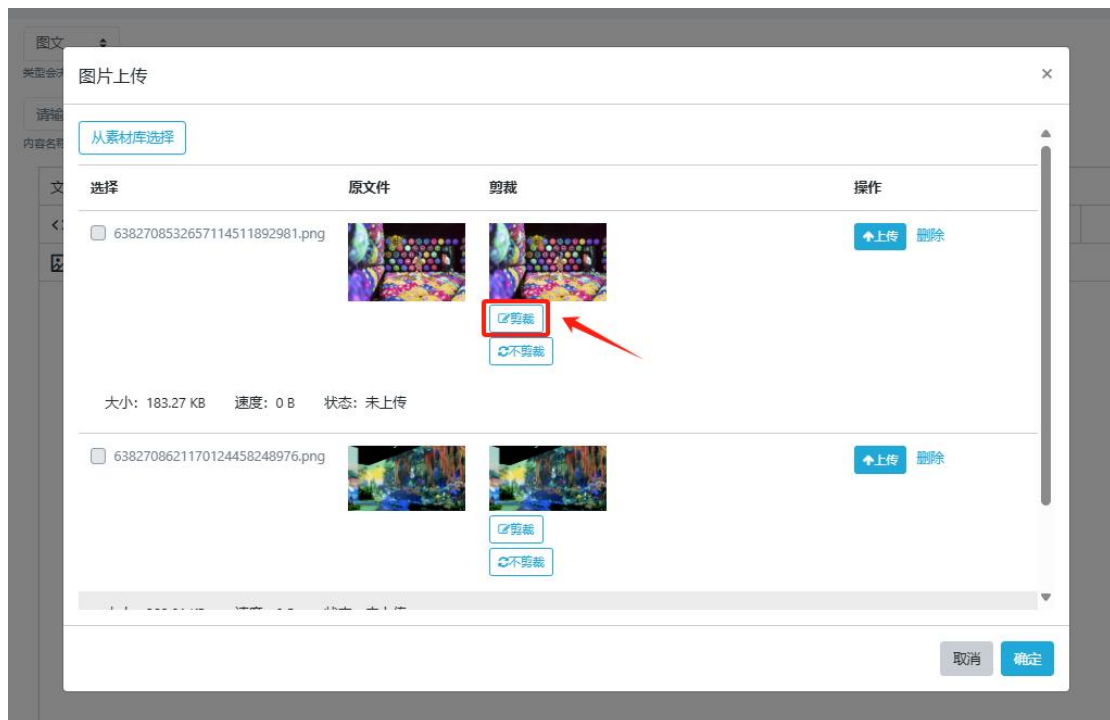


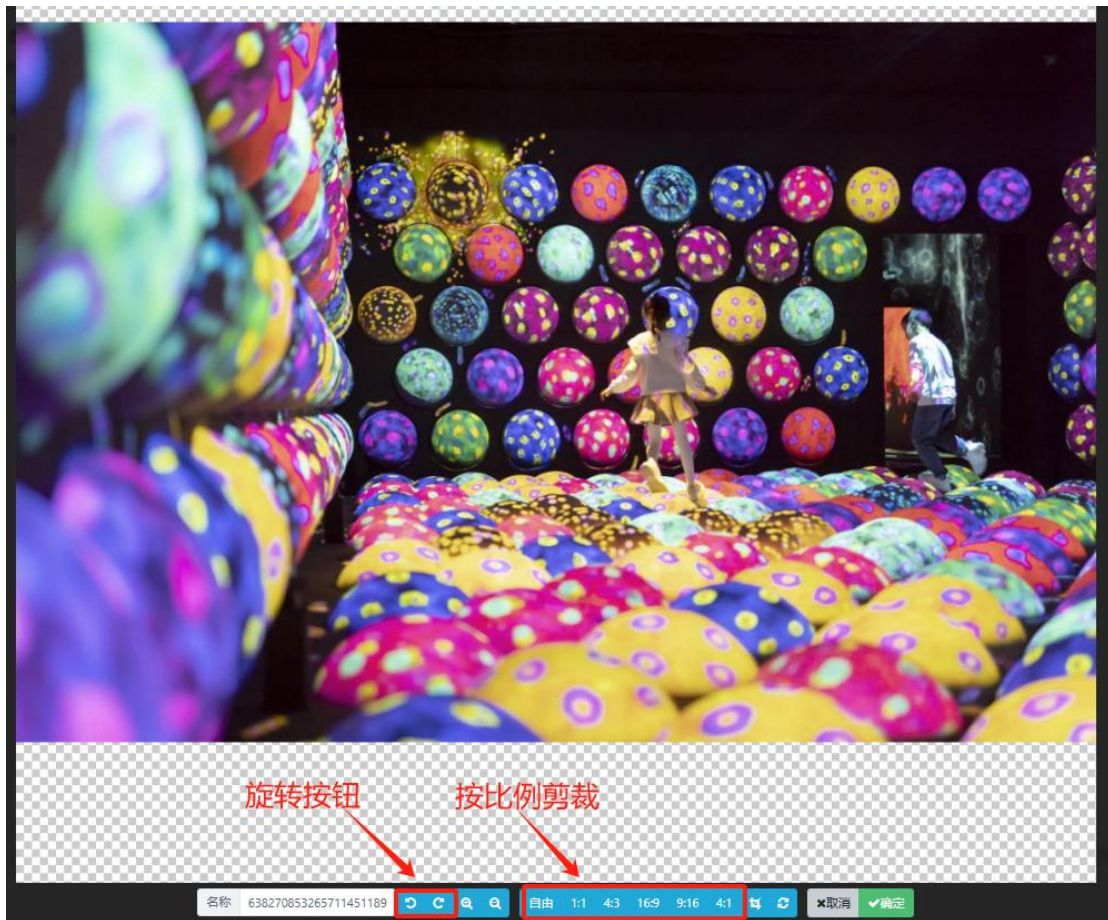


地将对应图片按顺序命名后整理成文件夹，点击选择文件来批量上传。具体位置如下：



5 选择文件后，图片处于预上传状态。此时我们可以对图片进行简单的剪裁或旋转加工。点击图片下方的剪裁按钮，进入图片编辑页。具体如下图所示：





6 完成编辑后，点击确定按钮保存操作。点击左下角的**全部上传**，待状态显示已上传后，点击确定完成图片插入。如下图所示：





7 完成上述操作后，一定要记得点击左下角创建或修改按钮，保存操作哦~

(二) 上传图片的注意事项

1 上传的图片大小不超过 10M，考虑到在实际小程序使用过程中的网速问题，建议图片大小控制在 1M 内。

2 支持上传的图片格式为 PNG 和 JPG。当您准备的图片为复杂或有透明背景时，请您以 PNG 格式导出图片；当您准备的图片为简单或期望文件体积小时，请您以 JPG 格式导出图片。

以上就是上传图片的流程详解与注意事项。如果有任何问题，欢迎联络您的对接人员。

关注微信公众号：眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览，随时联系我们，并获取我们的最新信息！

