

《如何创建报名活动》说明

此文档为"小程序平台操作文档"的一部分。版权归属为"眨眼猫(北京)科技有限公司"及"北京元宇互动科技有限公司"。未经以上公司授权,请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的,文中的图片均为示例图片,可能与您的小程序 最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议,请联系您的对接服务人员或关 注微信公众号"眨眼猫智慧会务",按提示联系我们。

一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务,则管理后台地址为:

https://w.yyhd.club

如非以上后台地址,您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

- 2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台,请联系您单位相关负责人或本公司对接人。
- 二、使用场景

在一次会务活动离不开参会者的参与。眨眼猫管理后台支持您轻松创建报名活动。您 可以参考此文档设计和管理报名活动,以确保活动的顺利进行与参与者的良好体验。







眨眼猫(北京)科技有限公司 教 智 化 传 修 平 台

三、具体操作路径

(一)如何创建报名活动?

1 进入后台,点击常用操作快捷入口-活动管理/侧边栏活动管理-活动列表,进入活动列表页。 点击右上角**新增**按钮,进入编辑页。具体如下图所示:

✔ 活动管理 / 活动列表										智慧会务服务 🕥 🗇 🗇
n HD =	會 普页	■活动列表 C x								
✿ 常用功能 →										新增
✿ 小程序配置 ~	活动ID 油	输入活动ID	清金λ 活动名称		活动类型		活动状态 上线	 31550 		
内容管理 ~	1010210 113				in the second		1000 1000			
■ 活动管理 🔷	No. of Concession, Name									
) 圖 活动列表	活动列表									
圖 报名活动	編号	活动名称	◆ 活动	类型 🗘 开始	时间 🗘 🦨	速时间	• 创建时间	♦ 统计信息	⇔ 当前状态	◆ 操作
89 抽类活动	1580 💼	测试	报名	2025	i-01-02 20 5:05 1	025-01-02	2025-01-02 10:05:11	参与次数: 参与人数:	0 上线中 0	编辑页面配置复制下线。删除 查看链接
□ 调查问卷								真实次数: 真实人数:	0	设置推荐 消息通知 统计设置
№ 毎日答題	1427 💼	报名	报名	2024	1-09-09 20	034-09-07	2024-09-09	参与次数:	0 上线中	編織页面配置复制下线删除
會直播答题活动				16:1	5:35 10	5:15:35	16:16:47	参与人数: 真实次数: 言:::::::::::::::::::::::::::::::::::	0	查看链接 查看结果 - 设置推荐 消息通知
■ 顧库列表			10.00					A		统计设置
	1411	test	24 <u>1</u> 1	1回標 2024 09:5	-09-02 20 4:53 09	9:54:53	2024-09-02 09:55:10	参与次数: 参与人数: 官立次数:	中281 0	編編 (久田配重) 夏期 ト銘 開除 査看链接 参与记录 公開性表 消息通知
☞ 打卡签到								真实人数:	0	统计设置
♣ 步数打卡	1410	我要定制	报名	2024	I-08-29 20 4:52 1	034-08-27 7:14:52	2024-08-29 17:15:40	参与次数: 参与人数:	5 上线中 5	编辑页面配置复制下线剧除
co 投诉活动								直实次数: 直实人数:	5 5	设置推荐 消息通知 统计设置
🐥 投诉内容	1403 💼	111	回答	2024	4-08-26 2'	034-08-24	2024-08-26	参与次数:	0 上线中	编辑页面配置复制下线删除

2 进入内容编辑页,按以下小项完成基础信息配置:

基本信息 *活动编号:	1584
"活动类型:	报名 ◆ 注:活动规整编辑时不可要政
*活动名称:	演示专用 活动态称。最多级人32个学
活动封囿:	上作文件 500 (意) ¹ 400 (商) , 支持PNG, IPG, IPEG档5式, 大小不超过600KB,
活动标签:	请输入活动标签▲
活动描述:	文件 編編 視回 插入 格式 I具 悲怡 ()

- 1) 活动类型:选择报名。
- 2) 活动名称:填写报名活动的标题。
- 3) 活动封面: 上传与活动相关的封面图, 图片比例为 5:4。
- 4) 活动描述:与活动相关的图文信息,您可根据需要填写。(非必填项)



(〇) 公众号

眨眼猫官方公众号



眨眼猫(北京)科技有限公司

- 散智化传播平台
- 5) 活动规则:与活动相关的规则信息,您可根据需要填写。(非必填项)
- 6) 活动协议:与活动相关的协议信息,您可根据需要填写。(非必填项)
- 7) 分享标题:在小程序中报名页面的右上角可以单独转发分享此页面。转发分享卡片的标题在这里设置哟~
- 8) 分享封面:转发分享卡片的大图。图片比例为 5:4。
- 9) 用户信息授权:可以根据需要勾选授权项。
- 10) 控制信息:根据实际情况设置报名收集时间,如没有额外的时间要求,可以直接勾选长期;根据实际情况填写可参与次数。

上述小项不是每一项都要填写哦~带红色星号的小项为必填项,其余小项您可根据需要来自 行设定。设定完成后请点击左下角的创建按钮,进入页面配置页。

3 页面配置页默认有四页:报名引导页、报名项模板、报名信息模板和报名完成页。它们在 小程序中承担不同的页面样式,实装效果如下:









*	参会报名		- 0
中国式现 校后勤 8月08日-8	代高校后勤体 研究力提升研 月11日 新疆	系建设 计培训 乌鲁木?	<暨高 会 ₹
报名	呂信息 3	₹ī	
请任	下方填写和核对您	的信息	9010
	— 填写信息 —		我的报名
*姓名:			
请输入姓名			
*手机号:			
请输入您的手机号			
*性别:			
一男			
○女			
*工作单位:			
暂存		提交	



眨眼猫(北京)科技有限公司

化

韵

婿

传播

車

4

报名信息模板

报名完成页

您可根据自身需要来灵活处理这四个页面。支持移动页面顺序、修更换页面、增加页面和删 除页面,具体位置如下图所示:



4 点击修改目标页的左下角选中按钮,进入到该页面的编辑页。按实际需求完成各项的填充。







5 选中报名信息模板,点击创建报名表单,新建信息收集表。具体操作见《如何配置报名 表单》说明。

6 完成一系列设置后,一定要点击左下角的保存按钮哦!弹出**操作成功**的提示框时,代表您的活动已经创建完成~

以上就是创建报名活动的方法。如果有任何问题,欢迎联络您的对接人员。

关注微信公众号: 眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览,随时联系我们,并获 取我们的最新信息!



