



《如何在后台手动核销用户的报名》

操作说明

此文档为“小程序平台操作文档”的一部分。版权归属为“眨眼猫（北京）科技有限公司”及其关联公司、授权公司。未经以上公司授权，请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的，文中的图片均为示例图片，可能与您的小程序最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议，请联系您的对接服务人员或关注微信公众号“眨眼猫智慧会务”，按上面的提示联系我们。

一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务，则管理后台地址为：

<https://w.yyhd.club>

如非以上后台地址，您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台，请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

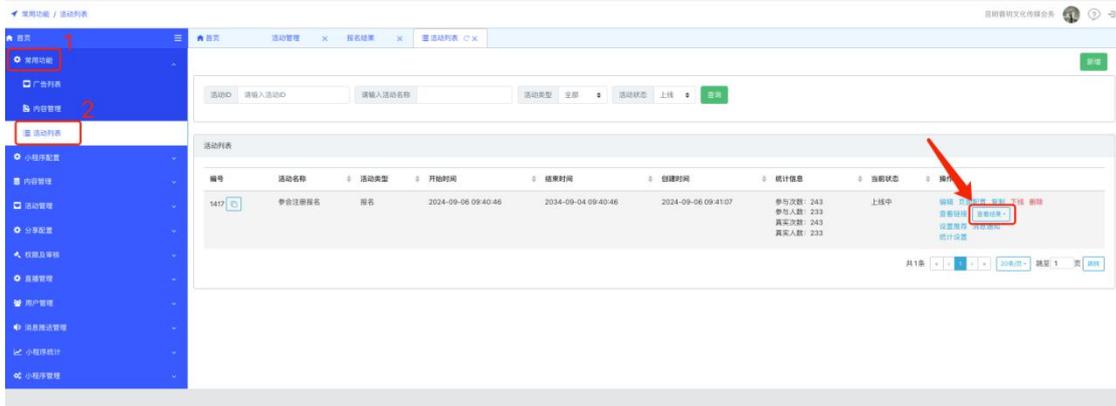
二、使用场景

在小程序完成报名后，管理员可以通过手机或电脑进行核销。手机核销时，管理员可使用微信扫一扫进入核销后台进行扫码操作；而在电脑端核销时，管理员可以在小程序后台的报名结果中，通过姓名进行快速检索，并一键完成核销。

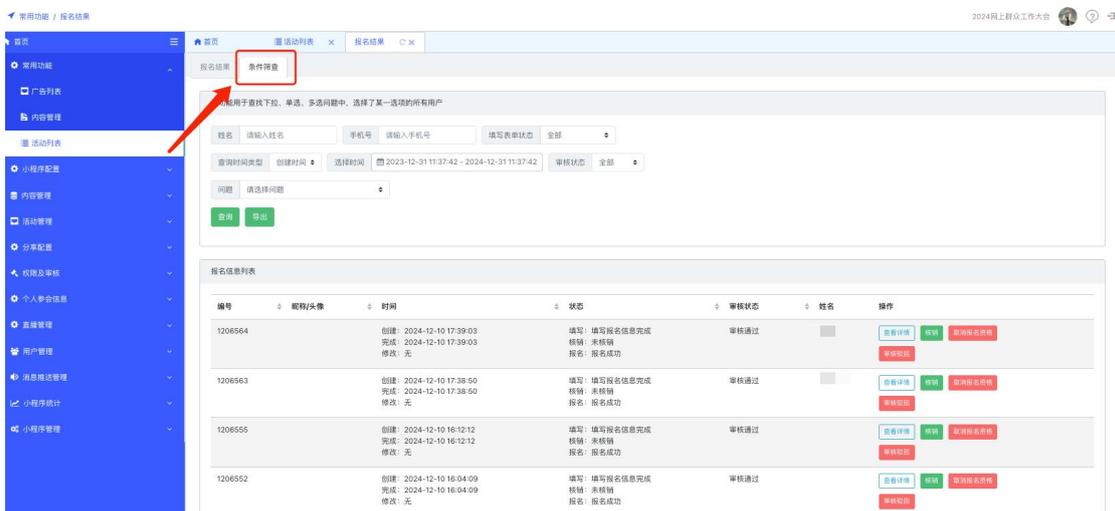
三、具体操作方式

1、进入小程序后台，点击左侧“活动列表”，找到对应的活动，点击查看结果，点击“报名结果”，如下图所示：

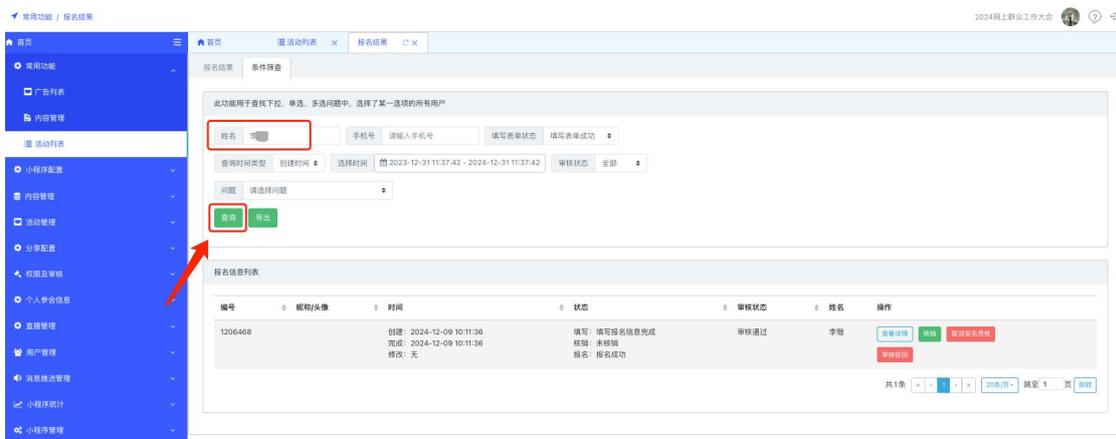




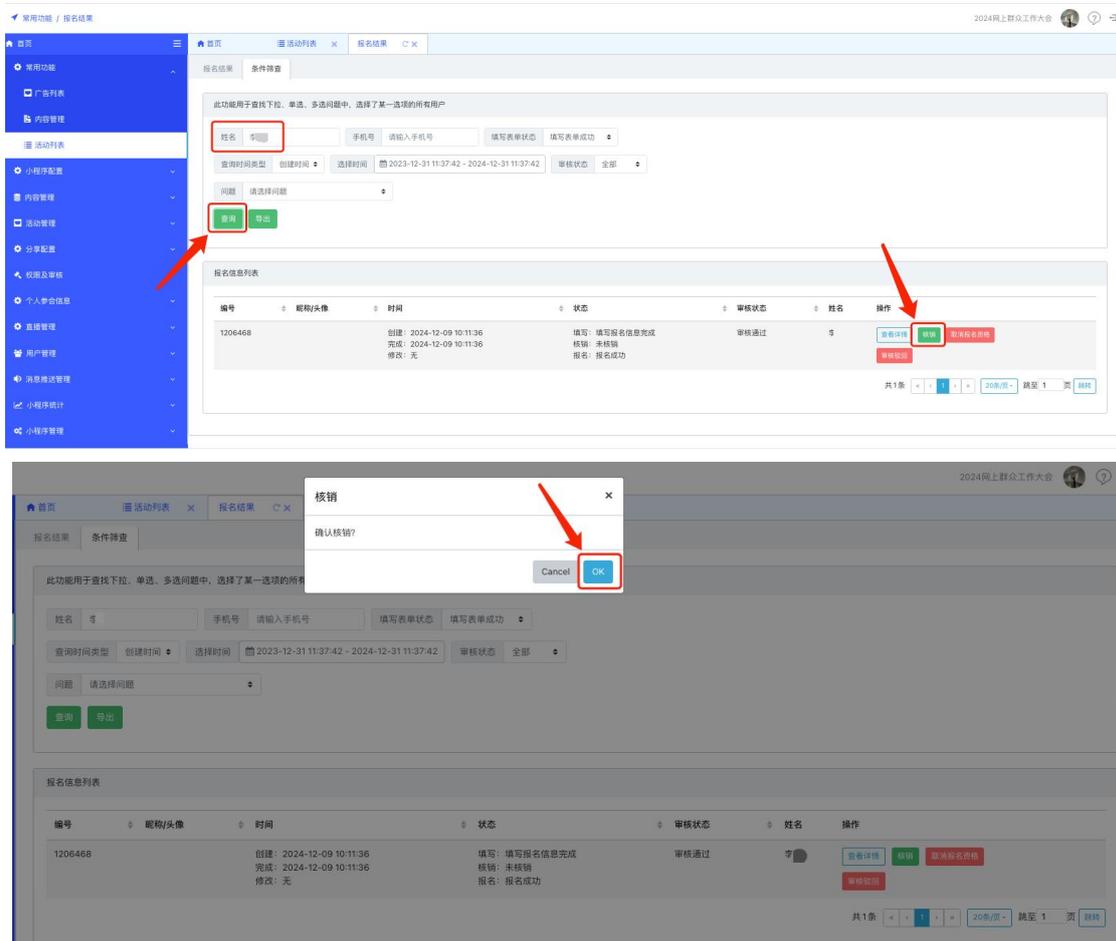
2、进入报名结果列表后，点击“条件筛选”，即可通过输入姓名或手机号快速查找相应的参会者，如下图所示：



3、进入条件筛选后，输入姓名后，点击“查询”，即可快速检索到参会者，如下图所示：



4、查询完成后，找到对应的报名结果，点击核销按钮，在弹出的提示框中选择“确定”，即可完成核销，如下图所示：



以上就是如何在后台手动核销用户的报名的方法。如果有任何问题，欢迎联络您的对接人员。关注微信公众号：眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览，随时联系我们，并获取我们的最新信息！

