



# 《如何在后台筛选不同核销状态的用户》

## 操作说明

此文档为“小程序平台操作文档”的一部分。版权归属为“眨眼猫（北京）科技有限公司”及其关联公司、授权公司。未经以上公司授权，请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的，文中的图片均为示例图片，可能与您的小程序最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议，请联系您的对接服务人员或关注微信公众号“眨眼猫智慧会务”，按上面的提示联系我们。

### 一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务，则管理后台地址为：

<https://w.yyhd.club>

如非以上后台地址，您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台，请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

### 二、使用场景

用户在小程序中完成报名获取参会二维码后，管理员通过微信扫一扫即可快速进行核销，核销的状态将会及时在后台进行同步更新，同时可以在后台进行快速检索查询，了解到已签到和未签到人数。

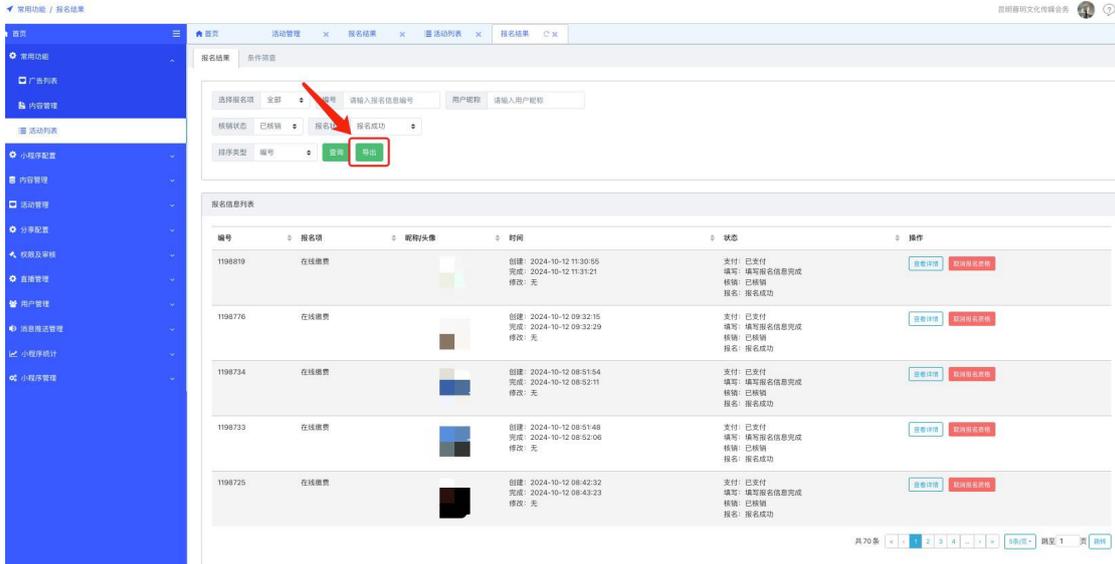
### 三、具体操作方式

1、进入小程序后台，点击左侧“活动列表”，找到对应的活动，点击查看结果，点击“报名结果”，如下图所示：





4、同时可一键导出已核销/未核销的汇总数据 Excel 表格，筛选查询后点击“导出”，即可自动下载 Excel 表格，如下图所示：



以上就是如何在后台筛选不同核销状态用户的方法。如果有任何问题，欢迎联络您的对接人员。关注微信公众号：眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览，随时联系我们，并获取我们的最新信息！

