



《批量上传参会嘉宾信息》操作说明

此文档为“小程序平台操作文档”的一部分。版权归属为“眨眼猫（北京）科技有限公司”及其关联公司、授权公司。未经以上公司授权，请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的，文中的图片均为示例图片，可能与您的小程序最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议，请联系您的对接服务人员或关注微信公众号“眨眼猫智慧会务”，按上面的提示联系我们。

一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务，则管理后台地址为：

<https://w.yyhd.club>

如非以上后台地址，您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台，请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

二、个人参会中心嘉宾信息上传说明

个人参会中心支持后台更新参会嘉宾信息，具体功能如下：

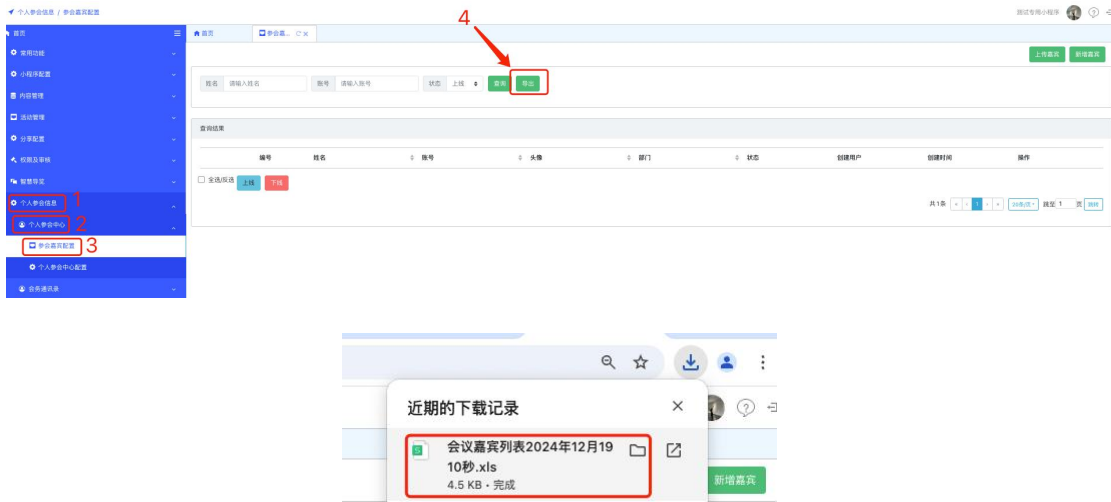
- 1、个人参会中心查询页信息展示配置完成后将根据配置信息一键导出 Excel 表格。
- 2、补充表格信息后可一键批量导入上传。
- 3、支持实时更新参会嘉宾信息。
- 4、若上传时参会嘉宾手机号重复会有提示。
- 5、多次上传表格的逻辑为查询更新。

（举个例子：如果首次上传了 100 位嘉宾信息，第二次更新的表格中有 110 位嘉宾信息，其中 10 位为新增。系统将根据已上传的信息自动查询，最终只上传这 10 位新增嘉宾信息，从而确保总计仍为 110 位参会嘉宾。同时，若新表格中其余 100 位嘉宾的信息有更新，也会根据最后一次上传的内容进行相应更新。）



三、个人参会中心嘉宾信息操作说明

1、完成个人参会中心查询页信息项配置后，于参会嘉宾配置中点击“导出”，系统会自动下载表格，请于下载中查看，如下图所示：



2、导出表格后，打开表格往里面填充相对应的内容，如下图所示：

A	B	C	D	E	F	G	H	I
会议嘉宾列表								
姓名	账号	头像	职位	描述	入住酒店	房间号	车牌号	座位
这里是默认的个人参会中心信息					这里展示的内容即为我们自定义的信息字段~自定义的内容都将于表格中罗列出来			

(1) 姓名

姓名即为参会嘉宾的姓名，将展示在小程序端，如下图所示：



(2) 账号

账号即为参会嘉宾登录个人参会中心时的账号，账号设置支持手机号、邮箱、身份证号、护照等，兼容纯数字、纯字母及数字字母组合，账号将展示在小程序端，如下图所示：





(3) 头像

头像有默认头像，这一栏无需填写，保持空白即可，如头像这一栏有内容，请删除，小程序端展示效果如下：



(4) 职位

该内容将展示在小程序端，填写及展示，不填即不展示，展示效果如下图所示：



Tips: 如果您希望在小程序端展示其他信息，例如所属单位或统一默认信息（如您好！），可以填写于此栏目下哦。

(5) 描述

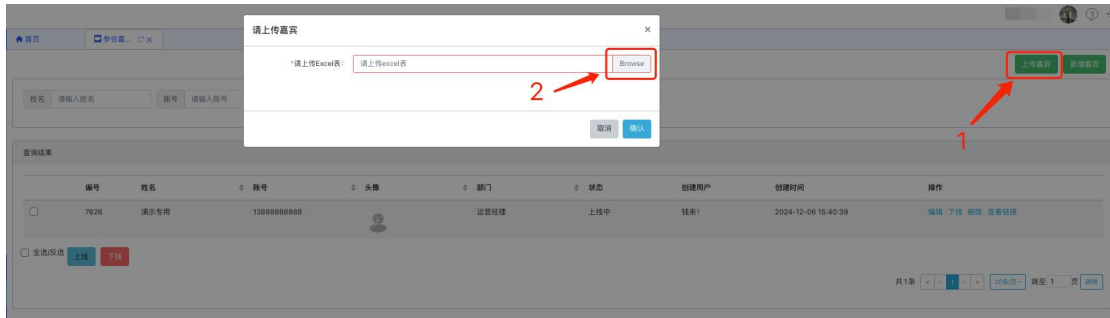
该内容不会展示在小程序端，不填即可。



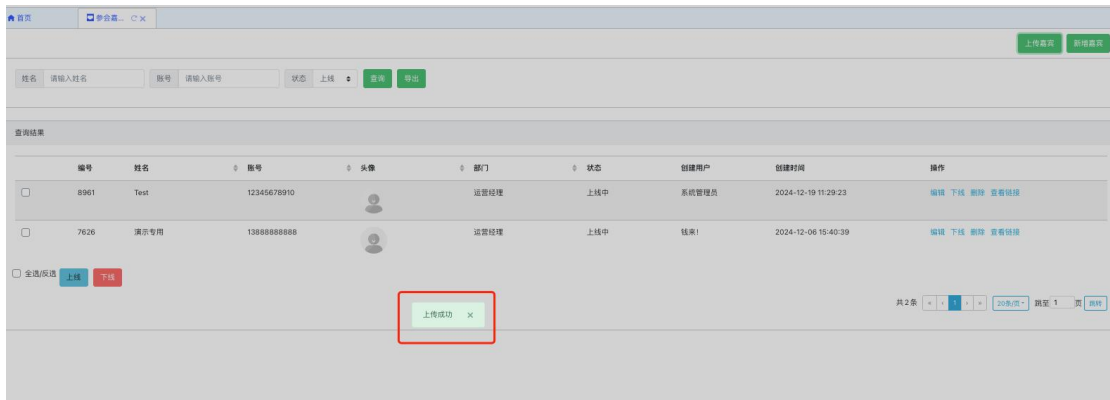
(6) 自定义信息

根据自定义的信息字段补全相对应的内容即可。

3、表格信息补全完成后，保存，点击“上传嘉宾”，导入表格即可一键导入至后台中，具体操作如下图所示：



4、提示“上传成功”，即为导入成功，如下图所示：



5、导入成功后，您可以在右下角查看当前总计的参会嘉宾信息条目。同时，您还可以进行针对性的管理，具体管理操作请参见《查看或更新某位参会嘉宾信息》操作说明。

以上就是批量上传参会嘉宾信息操作说明的基本信息配置的操作方法。如果有任何问题，欢迎联络您的对接人员。关注微信公众号：眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览，随时联系我们，并获取我们的最新信息！

