



《如何设置一键联系》操作说明

此文档为“小程序平台操作文档”的一部分。版权归属为“眨眼猫（北京）科技有限公司”及其关联公司、授权公司。未经以上公司授权，请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的，文中的图片均为示例图片，可能与您的小程序最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议，请联系您的对接服务人员或关注微信公众号“眨眼猫智慧会务”，按上面的提示联系我们。

一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务，则管理后台地址为：

<https://w.yyhd.club>

如非以上后台地址，您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台，请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

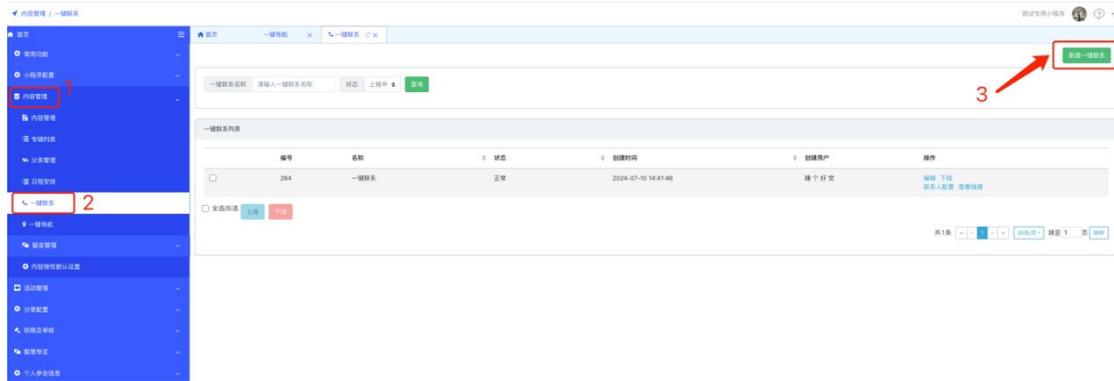
二、使用场景

一键联系支持在小程序内调取呼叫，极速拨号。支持自定义联系人电话、头像和职位，并按分组展示，灵活设置显示的联系人数量。

三、设置一键联系操作说明

1、进入小程序管理后台，左侧菜单栏中依次点击“内容管理”——“一键联系”——“新建一键联系”，如下图所示：





2、进入后完善相关内容配置，按提示完成操作，如下图所示：



1) 页面顶部标题

页面顶部标题最多输入 12 个字，填写完成后会显示在页面顶部，如下图所示：





2) 展示样式

默认一个样式，请直接进行“选择”。

3) 顶部展示图片

顶部展示图片传多大图即展示多大，具体展示位置如下图所示：



4) 背景图/背景色

整体页面可根据实际情况开启背景图或背景色。背景图尺寸为 750*1624。

5) 本页分享标题/封面图

该页面可一键转发，转发分享时的封面图和名称可根据情况自行设置，展示效果如下图所示：





3、以上内容填写完成之后，点击下一步到联系人配置页。

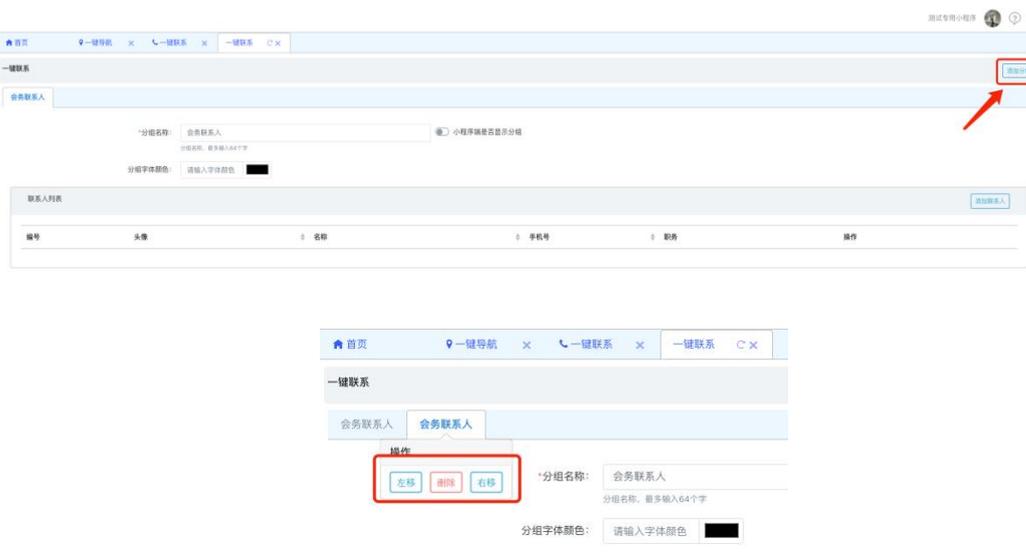
1) 修改分组名称

填写分组名称，设置分组字体颜色，并配置是否在小程序中显示，如下图所示：



2) 添加分组

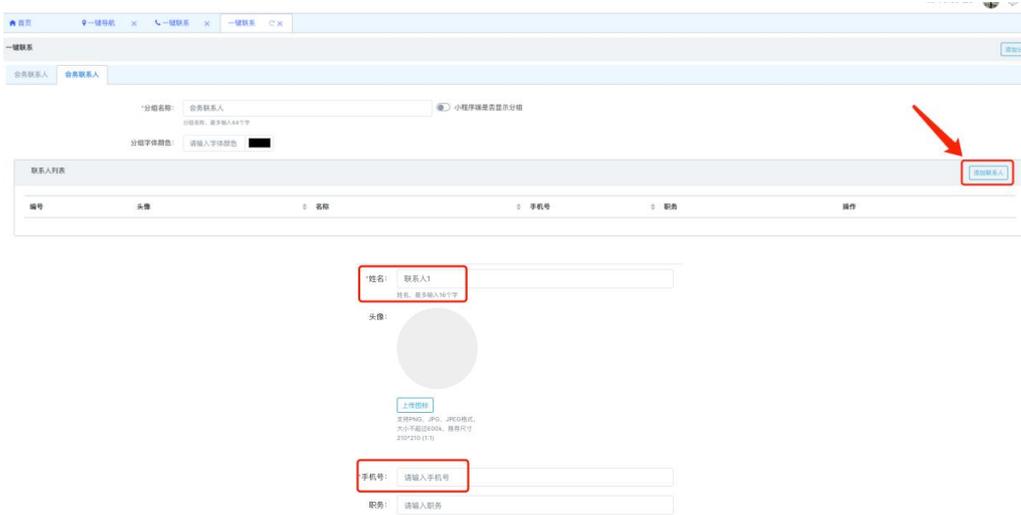
当您有不同的类别展示需求时可用到分组功能，比如会务服务组、医疗组等，并可调整分组的顺序，如下图所示：



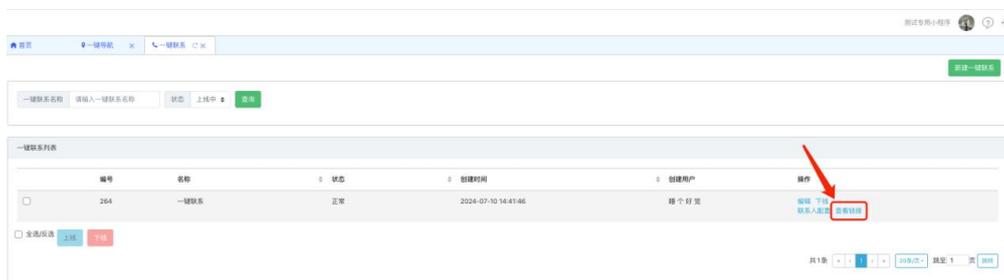
3) 添加联系人



点击“添加联系人”，输入联系人姓名、手机号，此两项为必填项目，可根据实际需求填写头像和职务，填就展示，不填就不展示，如下图所示：



4、填写完成之后，回到一键联系列表页，点击查看链接，扫码即可查看配置完成的页面，可根据页面展示的最终效果进行调整哦～



以上就是如何设置一键联系的方法。如果有任何问题，欢迎联络您的对接人员。关注微信公众号：眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览，随时联系我们，并获取我们的最新信息！

