

眨眼猫(北京)科技有限公司

臣

率

4

倍

《个人参会中心信息项配置》操作说明

AR

此文档为"小程序平台操作文档"的一部分。版权归属为"眨眼猫(北京)科技有限公司"及其关联公司、授权公司。未经以上公司授权,请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的,文中的图片均为示例图片,可能与您的小程序 最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议,请联系您的对接服务人员或关 注微信公众号"眨眼猫智慧会务",按上面的提示联系我们。

一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务,则管理后台地址为:

https://w.yyhd.club

如非以上后台地址,您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台,请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

二、个人参会中心信息项说明

- 个人参会中心支持管理员根据需求自由配置需要展示的信息。
- 1、支持信息分组分类配置,可按日期、食宿行等进行分类。
- 2、分组名称可以自定义图标,使页面更加美观。
- 3、展示的分组及字段内容不受数量限制,填写多少即可展示多少。









三、个人参会中心信息项

 1、首页左侧菜单栏个人参会信息——个人参会中心——个人参会中心配置,点击"信息配置"进入个人参会中心信息配置页,或完成个人参会中心基础信息配置后自动进入,如下 图所示:

▼ 个人参会信息 / 个人参会中心配置						acenona 🚳 🗇 🗉
n 87. 🗮	ABR	0749-CX			4	
• #RD#	个人要会中心				× .	
● 小程序起言 ~	772.621	1993	0.10220	(0.1120221)		
■ #888 ÷	89	88	0 KS	包織村间	Nº Nº	
🗆 24/212	1090	个人學會中心配置	上班中	2024-07-10 15:20:29	信息在西安会幕页起首	
• 998E -						
< (2012-01) ·						
* 1992 ·						
• ↑.#####						
a 11.0000 2 .						
□ 9会高高配置						
• ********* 3						
· energy ·						
• ESE -						
• ARBA						
w anwa						

- 2、根据自己的需求配置需要展示的信息
- (1) 添加分组,如下图所示:

		Ø 🗇 a
• BR	〇个人學会。 × 信息配置 C ×	
分细信息		(Awe)

(2) 修改分组信息,完善分组名称和 logo,分组名称如乘车安排、座位安排、住宿安排等, 下图所示:

自 首页	●个人参会× 信息起置 C×	
分磁信息		azoe
分編1		(137) (119)





"分组名称:	分组1	
分组logo:		上作圏片 上作圏片資源(150*150像薬)、支 持PNG、JPG、JPEG格式、大小 不超过600KB。

Tips: 分组 logo 可在素材库中进行选择,点击上传图片,选择"从素材库选择",场景选择"小图标"查询即可,根据需求选择相对应的图标,也可以自行做图上传哦~如下图所示:

"分组名称: 分组logo:	分组1 上代回片 190条系)、文 1940-3-06。JPG-MR(1, 文 1940-3-06。JPG-MR(1, 文) 不起过800KB。	上传图片 2 从素材库选择 该输入资源名称 查询	
		通符成上统 尺寸 全部 ● 风格 全部 ● 色系 全部 ● 场景	4 小您#ā 章询
上传图片			
送得或上传 尺寸 全部 ◆ 风格 全部 ◆ 色系	全部 終背景本八面 会文字を人面 会文字を人面 空初 重功 重功	+ 本地上徑 个人參会中心 編织科	

(3) 分组补充完成后,添加分组字段,即分组下展示的项目名称,如入住酒店、房间号等, 如下图所示:

▲ 田川 ○ 个人参会→ × 信息設置 ○ ×	×
分层信息	(In the second s
90T	(12) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12)
1.早段1 英語: 元元4 +	78 ±8 #M •
→ 7888 ^{学381} 在此修改字段名称	

(4) 按以上操作完善分组和字段,填写完成后记得点击左下角保存哦~如下图所示:

~	2. 午餐
~	类型: 文本框 ♦
	3. 晚餐
× .	类型: 文本框 ♦
\mathbf{X}	▲ 座次安排
	1.25号座次





以下为配置完成的后台及小程序端展示示例,如下图所示:

后台设置:

小程序端设置:

AN DRARK & OTARS IN BARE ON			建元寿田	_
1028	and a second sec	0	1300000000	
ases .	MR 28 74 Month	And and a second se	這個發環	
VARBE	78 28 88 6	G	0	•
2.8049 RSI 1.402 #	79 28 mil 0	金纹纹理		
		日本部安排		
- #153	(III) (III) (III) (III) (III)	入住酒店		温德姆透向
Lawy RD: trains	76 28 88 0	房间号		1218
2.85	78.10 40 0	- 西东安排	CALCULAR DATE:	CARGO DATE:
		女 博告		A780720
112 用用 123	(m)	年前5 廃位		8相6座
1.9号 - 月型: 1.541.4	78 28 88 0		-	-
AN INC.	78 28 80 e	111 用数文件		酒店28F
199	78 JS # 0	午餐		酒店28F
		晚餐	会议	中心欢聚餐厅
# \$258	(AR) (M) (XA) (TH) (RAVATA)	▲ 座次安排		
124482 R2: 140.4	78 ±0 ## 0	25号座次		A区22排16号
2.29187	78.05.00	26号座次		A区18排16号

(5) 保存完成后可以按照填写的信息项自动导出 Excel 表格,进行填写并导入后台,具体操作请看"《个人参会嘉宾批量上传》操作说明"。

以上就是《个人参会中心信息项配置》操作说明的基本信息配置的操作方法。在完成上述操 作后,您可以继续进行个人参会嘉宾批量上传哦~请查看其它操作说明。

如果有任何问题,欢迎联络您的对接人员。关注微信公众号:眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览,随时联系我们,并获取我们的最新信息!



