



## 《如何限制报名人数?》说明

此文档为“小程序平台操作文档”的一部分。版权归属为“眨眼猫(北京)科技有限公司”及“北京元宇互动科技有限公司”。未经以上公司授权,请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的,文中的图片均为示例图片,可能与您的小程序最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议,请联系您的对接服务人员或关注微信公众号“眨眼猫智慧会务”,按提示联系我们。

### 一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务,则管理后台地址为:

<https://w.yyhd.club>

如非以上后台地址,您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台,请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

### 二、使用场景

眨眼猫小程序的管理平台现支持您限制报名人数,设定报名的上限人数,以确保活动的质量和参与者的体验。您可以参考此文档完成配置。

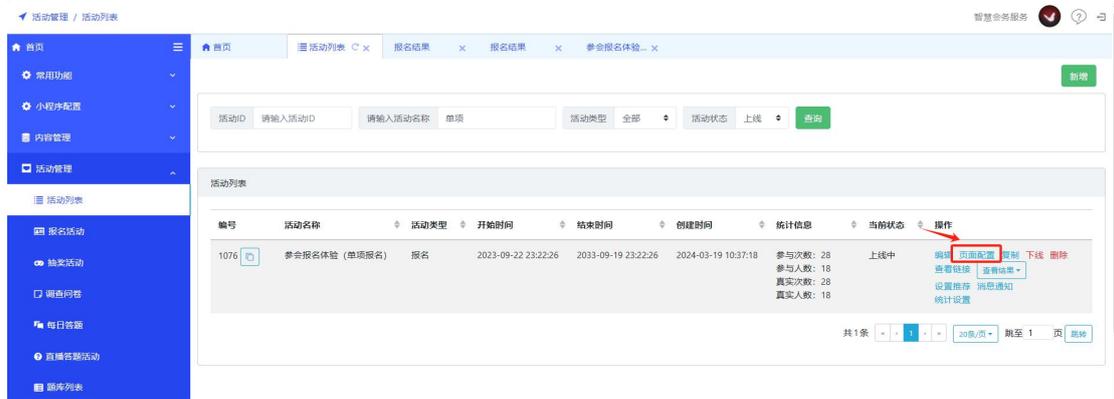




### 三、具体操作路径

(一) 如何限制某个报名项的报名人数?

1 进入后台, 点击常用操作快捷入口-活动管理/侧边栏活动管理-活动列表, 进入活动列表页。点击在对应报名活动最右侧的**页面配置**。进入报名活动页面编辑页。具体如下图所示:



2 选中**报名项模板**。如下图所示:



3 找到**报名项**, 点击右侧的**编辑**, 可在**最大预约数**处填入该报名项需要限制的人数。点击**确定**保存设置。如下图所示:

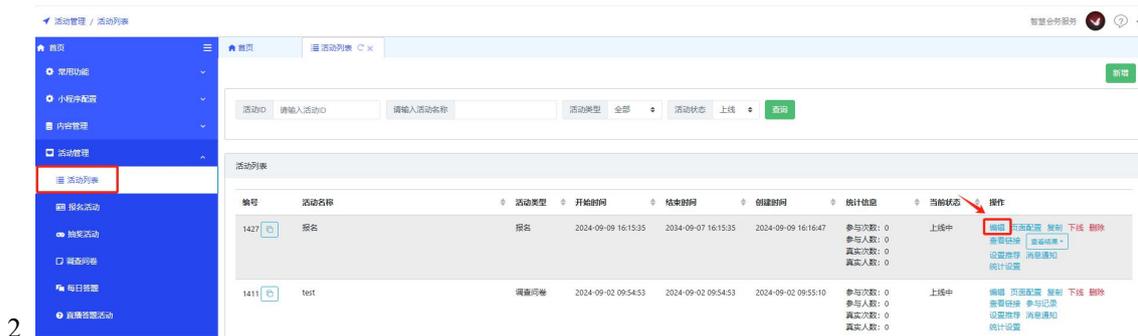




4 完成上述操作后，一定要记得点击左下角创建或修改按钮，保存操作哦~

### (二) 如何限制整个报名活动中单人可报名次数？

1 进入后台，点击常用操作快捷入口-活动管理/侧边栏活动管理-活动列表，进入活动列表页。点击在对应报名活动最右侧的**编辑**。进入活动功能编辑页。具体如下图所示：



2 下拉至**控制信息**处。根据实际情况设置每人可参与次数（一人在一个报名周期可以报名次数）、每人每天可参与次数（一人在一天内可以报名次数），并设置对应的超过次数提示。具体位置如下图所示：

以上就是限制报名人数的方法。如果有任何问题，欢迎联络您的对接人员。





**眨眼猫**  
Winkcat.com

**眨眼猫(北京)科技有限公司**  
教 智 化 传 播 平 台

关注微信公众号：眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览，随时联系我们，并获取我们的最新信息！



公司网址

<https://www.winkcat.com/>



公众号

眨眼猫官方公众号

