



# 《小程序设计需要提供哪些需求/信息》说明

此文档为“小程序平台操作文档”的一部分。版权归属为“眨眼猫（北京）科技有限公司”及其关联公司、授权公司。未经以上公司授权，请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的，文中的图片均为示例图片，可能与您的小程序最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议，请联系您的对接服务人员或关注微信公众号“眨眼猫智慧会务”，按上面的提示联系我们。

## 一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务，则管理后台地址为：

<https://w.yyhd.club>

如非以上后台地址，您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台，请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

## 二、智慧会务小程序设计需确认事项

1、会务活动名称/时间/地点

请输入您的会务主题名称/时间/地点，作为小程序主内容，内容将显示在小程序第一屏的顶部。如果您有主视觉以及会务相关资料，可提供给我们，我们根据情况设计~

名称:	
时间:	
地点:	





## 2、设计板式

在智慧会务服务小程序中选定样式风格，**如有心仪的样式可截图/告诉我们名称**，我们将参考该样式进行设计。（可直接扫码在小程序中体验查看板式或在模版库查看）



**Tips:** 进入小程序后一点击【模版中心】/【案例】菜单栏进入选择心仪样式。



智慧会务小程序模版  
库(新).pdf

**Tips:** 点开模版库根据板块数量快速选择模版样式。

## 3、设计需求

画面主色调选择			
风格类型	色调	是否选择	色调(必填)
清新	(浅绿色系、浅蓝色系等...)		
活泼	(红色系、黄色系、橙色系...)		
沉稳	(绿色系、紫色系、蓝色系、驼色系等...)		
其它	如有其他需求请在此填写		

## 小程序内容板块选择



### 一定要看：

1、内容板块名称支持修改，可在备注中注明，建议选择最多不超过9个版本，最终排版会根据情况适时调整。

2、请在对应内容注明该板块需展示的内容，我们需准备二级页面。

举例：参会报名分为参观报名/论坛报名，日程安排分为11日日程安排，12日日程安排等。

可选板块名称	是否选择	对应内容	备注
参会报名		<input type="checkbox"/> 个人报名 <input type="checkbox"/> 团队报名 <input type="checkbox"/> 单位报名	
会务手册			
日程安排		<input type="checkbox"/> 分天展示 <input type="checkbox"/> 集中展示	
会议直播		<input type="checkbox"/> 单场 <input type="checkbox"/> 多场	
图片直播			
会议查座			
座位安排			
地图导航		<input type="checkbox"/> 单个地址 <input type="checkbox"/> 多个地址	
酒店信息			
一键联系		<input type="checkbox"/> 单个联系人 <input type="checkbox"/> 多个联系人	
论坛信息			
精彩视频			
最新报道			
专家介绍		<input type="checkbox"/> 集中展示 <input type="checkbox"/> 单列展示	
媒体聚焦			
个人参会中心		<input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 酒店 <input type="checkbox"/> 车辆 <input type="checkbox"/> 用餐 如有其他需展示的信息请备注	
AI 机器人			
资料下载			
留言板			
视频号			
公众号			
温馨提示			





**眨眼猫**  
Winkcat.com

**眨眼猫(北京)科技有限公司**  
教 育 智 能 化 传 播 平 台

调查问卷			
主办/指导/协办单位			

#### 4、Logo、主办方元素提供

**LOGO 源文件:**

**主视觉源文件:**

**主办方元素:**

请您提供您的 logo，我们将根据您的 logo 进行设计，同时请在此写上主办方/协办方等信息。  
可以附件形式插入。

#### 5、其它事项

如果您有其它材料或者内容，请在此填写。



公司网址

<https://www.winkcat.com/>



公众号

眨眼猫官方公众号

