

《白名单设置及管理》操作说明

此文档为"小程序平台操作文档"的一部分。版权归属为"眨眼猫(北京)科技有限公司"及其关联公司、授权公司。未经以上公司授权,请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的,文中的图片均为示例图片,可能与您的小程序 最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议,请联系您的对接服务人员或关 注微信公众号"眨眼猫智慧会务",按上面的提示联系我们。

一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务,则管理后台地址为:

https://w.yyhd.club

如非以上后台地址,您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台,请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

二、使用场景

当会议的私密性较强,仅限特定人员或内部人员查看时,可以使用白名单验证功能,能 有效防止未授权访问和潜在信息泄露风险。通过预设白名单账号,管理员可以精确控制哪些 用户可以访问小程序,从而提高整体安全性。

眨眼猫白名单验证功能具有以下特点:

- 1、全站页面均设置了访问限制,用户从任何分享页面进入都需要验证登录;
- 2、验证只需一次,无需每次进入时重复验证;
- 3、两种验证方式,输入手机号验证和一键授权手机号验证;
- 4、后台支持一键导入白名单参会者手机号;
- 5、可以自定义访问规则。
- 6、不在白名单内的手机号会自动触发提示"该手机号未取得授权,请使用其它手机号或





联系会议组织方"。

三、具体操作路径

1、增加小程序进入限制

进入后台首页,点击左侧菜单栏中的小程序配置,选择"配置小程序进入条件",点击 "新增小程序进入限制",开始进行配置,如下图所示:

化传播平

4

✓ 小程序配置 / 配置小程序进入条件								期试专用小程序	e © 🕼
n 11页 三	● 首页	■配置小… C×							
• ※用功能 1 ~								第5年1日の日日	序进入限制
◆ 小程序配置 ,	秋志 上线 4	查识						1	
■ 广告列表									
〒 推荐管理	in an an							/	
◆ 首页快速菜单配置 2	E PROM							3	
□ 配置小程序进入条件	编号	名称	◎ 类型	◎ 封面图	◎ 状态	创建用户	创建时间	操作	
④ 编辑小程序信息							共0条 « ·	1 > * 20余(反*) 魏至 1	页 開設
¥ 支付配置									
■ 预置活动配置									
■ 内容管理 ~									
■ 活动管理 ~									
● 分享配置 ~									

2、设置登录页面

每个小程序的首页登录页面可根据具体情况进行自定义配置。用户可以选择验证方式, 并根据小程序的主视觉进行页面调整,包括设置登录页的封面图和背景图。此外,还可以自 定义访问规则,具体操作如下:

	请输入名称
	名仰,最多输入64个字
2· _{类型} :	请选择类型 🗢
	名职,最多输入64个字
3封面图:	
	<u>上作制度</u> 変換PAG、JPG、JPGG機成、大小不超过GGGA、機能尺寸 GGo*386 (16.3)
4背景图:	
	_上作有意思 実現PPAD、JPG、JPGの株式、大小不超过DODK、推測尺寸 750/1554
-	文件 编辑 视题 插入 格式 工具 表格
5 規則:	
り規則:	◇ 自協 ち







(1) 输入名称

仅展示在后台白名单列表中,不显示在小程序端。

(2) 选择类型

手机号登陆和验证白名单手机号二选一,手机号登陆即输入手机号,验证白名单手机号即一键授权手机号,无需输入,如下图所示:



(3) 封面图

展示在登陆页的顶部,一般展示会务/活动名称,建议是透明底的图,以与背景图进行 适配,如下图所示:

9:41	all 🗢 🗖	9:41	all 🗢 🗖
₩ 簡単会务 简单会务 第二届产品研 Many 1015 con first	● ● ● す大会	○ 商単会务 简単名 第二届产品 Anary 10 km	 ● ●
手机号登录 Login with phone number 各手机号 / phone number			
登录/Login 访问规则/Access Ru	les	访问规验证并	8则 进入

(4) 背景图

登陆页的整个背景图,尺寸为750*1624,满屏效果。

(5) 规则

即登陆页的访问规则,后台填写什么即展示什么,小程序端点击"访问规则"可查看,







填写示例: "欢迎参加 2024XXXX 大会,请属于您的账号进入查看大会内容,如您没有权限,请联系会务主办方。 联系电话: XXXXX",规则展示如下图所示:



3、配置白名单手机号

基础设置完成后,点击"返回"按钮回到白名单列表页,点击"配置白名单",去配置 白名单手机号,如下图所示:

							B1(专用小组序 🕥 🧿 🕣
A 85	□配置小。 C×						
							新维尔和亚美洲大纲制
秋香 上线	• <u>88</u>						
查询结果							
编号	名称	÷ 笑型	0 #10000	≑ 状态	创建用户	创建时间	18 ft
15	动间期间	手机号登陆		上城中	睡个好觉	2024-07-10 16:51:07	编辑 下线 影除 配置自名集
							共1条 • • <u>1</u> + • 20%/汉• 難至 1 页 1838

(1) 一键上传

点击上传白名单,下载 Excel 模版,在模版中填写手机号、类型、描述,如下图所示:



- 手机号:可访问登陆的手机号
- 类型:统一默认为0,直接下拉填充即可。
- 描述:建议填写参会者的名字。





- 4 -



表格填写完成后,点击"上传白名单",统一导入表格,即可一键导入所有信息,如下 图所示:

excel模板:	下载	
*请上传Excel表:	请上传excel表	Browse

(2) 逐个添加

点击"新增白名单",类型选择手机号,白名单内容中输入白名单手机号,描述输入参 会者名称,创建即为保存,如下图所示:

▲ 首页	□配查小程)	< 記録自名単 C×						上代自名章 展场自名章
关键字	请输入关键字	英型 全部 9	城市 上城 • 前					1
直向结果								
	编号	単型	\$ 内容	0 HEid	0 KQ	创建用户	創建时间	操作
	1455	手机号	123456789	11	上线中	睡个好觉	2024-12-18 10:50:32	1911 THE 1913
	121 141							д18 <u>• • • • • • 2000</u> и <u>с</u> 1 д ии
			*白名单类型:	手机号	٠			
				白名单名称,最多输入64个字				
			*白名单内容:	白名单手机号				
			描述:	参会者名称				

4、白名单管理

当您需要对某个参会者/手机号取消进入资格时,输入关键词(如姓名/手机号)检索到 对应的内容点击下线/删除即可,如下图所示:

A 11 T	口配置小程。	- × 配置自名単 C ×						
1			2					上传白名单 新增白名单
关键字	春始入关键学	共型 全部 •	秋四 上班 • 夏南					
查询结果								
	编号	类型	0 内容	◎ 描述	0 秋春	创建用户	创建时间	操作
	1455	手机的	12345678911		上线中	睡个好觉	2024-12-18 10:50:32	编辑 干线 删除
□ 全选/反选	比較下成							共1条 1 205/页- 銘笙 1 页 開始

- 下线:下次该号码如需重新开启权限,可以直接一键上线。
- 删除:直接删除该号码,如需重新开启权限,需要重新添加。







5、下线白名单验证

如果您需要取消小程序首页的访问限制校验,可以返回白名单列表,点击"下线"即可 解除对白名单的校验。这时,小程序将对所有用户开放,如下图所示:

							影地小程序进入限制
状态 上线	• 2N						
皇帝结果							X
编号	名称	◎ 类型	0 NBB	0 KS	创建用户	创建时间	
17	访问限制校验	手机号盘结	2	上线中	聯个好堂	2024-10-11 14:54:30	编辑 下线 NUP 配置目的中
							共1条 < (1)+ 20股/(T- 跳至1 页 跳跃

如果您在下线后需要再次上线,请在状态中选择"下线"进行查询,找到已下线的白名 单验证并点击"上线"。此时,小程序将恢复到需要输入或授权账号才能查看具体内容的状 态哦~



以上就是白名单设置及管理的方法。如果有任何问题,欢迎联络您的对接人员。 关注微信公众号: 眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览,随时联系我们,并获取我们 的最新信息!



