



## 《用户完成报名后能否修改信息》说明

此文档为“小程序平台操作文档”的一部分。版权归属为“眨眼猫（北京）科技有限公司”及“北京元宇互动科技有限公司”。未经以上公司授权，请勿以任何形式分享给第三方。

文档以介绍操作流程与运维方法为目的，文中的图片均为示例图片，可能与您的小程序最终的图片不尽相同。

如发现文档中有任何错误、遗漏、或对文档有任何建议，请联系您的对接服务人员或关注微信公众号“眨眼猫智慧会务”，按提示联系我们。

### 一、使用前提

1、如您使用的是本公司提供的后台服务，则管理后台地址为：

<https://w.yyhd.club>

如非以上后台地址，您需要向您的单位相关负责人或本公司对接人索要后台地址。

2、您需要有小程序平台的管理权限。如您无法登陆后台，请联系您单位相关负责人或本公司对接人。

### 二、使用场景

您可以参考此文档灵活地设置用户是否能够在小程序端自行修改报名信息，并且可以指定用户在何种阶段允许进行修改。

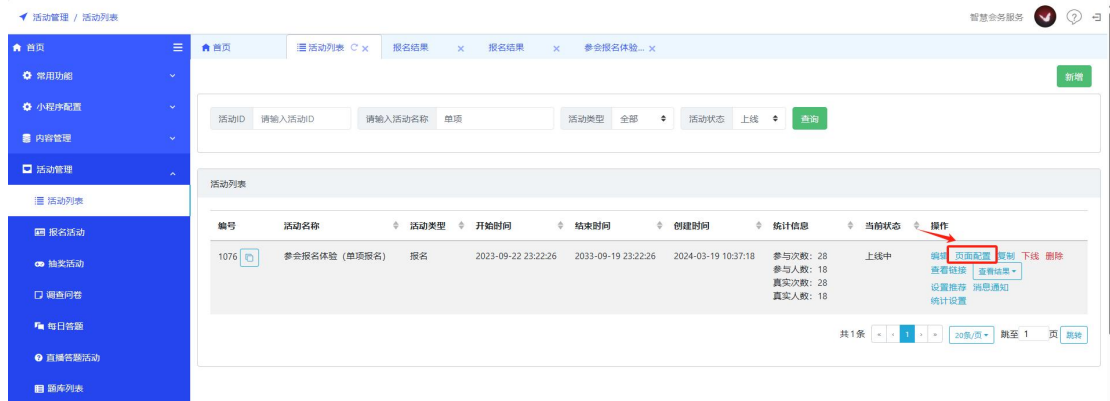




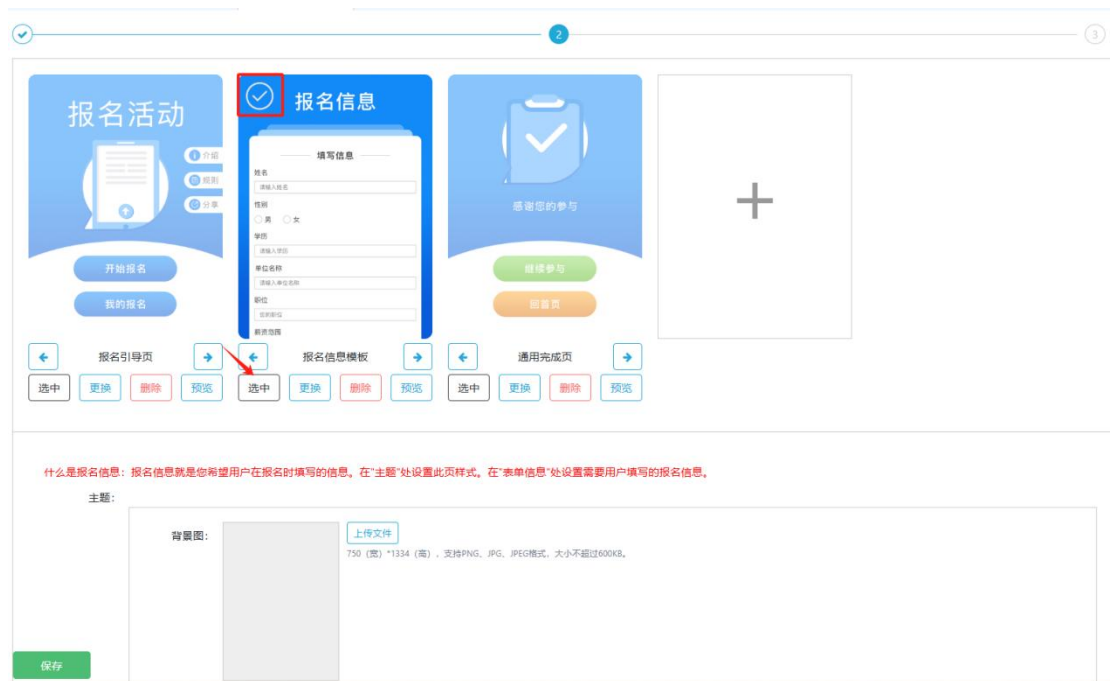
### 三、具体操作路径

(一) 用户报名完成后能否修改信息？

1 进入后台，点击常用操作快捷入口-活动管理/侧边栏活动管理-活动列表，进入活动列表页。点击在对应报名活动最右侧的**页面配置**。进入报名活动页面编辑页。具体如下图所示：



2 选中**报名信息模板**。选中状态如下图所示：



3 下拉至**表单信息**处，表单上方有两个选项，具体位置如下：

**提交后不可编辑**指的是用户提交完报名信息表后，在“我的报名”中无法调整自己填写的信息；**核销后不可编辑**指的是在开启核销功能的状态下，工作人员对某个用户完成核销后，该用户不能调整自己填写的信息。

在下方示例图中，勾选了提交后不可编辑，代表用户在这个报名活动中提交表单后不能编辑自己的信息。





表单信息(编号:919) 编辑

提交后不可编辑  
 核销后不可编辑

1.姓名(文本框,必填)

2.性别(单选,必填)  
1:男 2:女

3.您喜欢什么样的会议形式(单选,必填)  
1:有游戏有讨论,形式新颖互动热烈 2:纯会议,好好开会! 3:千万不要太拘束,随意yyds! 4:没特别的要求,都行。

4.智慧会务小程序包含以下哪些功能(多选,必填)  
1:视频直播 2:图片直播 3:信息发布 4:一键导航 5:实时通知 6:在线报名

5.您有什么想说的就说吧(文本框)

6.多说一点也无妨(文本框)

7.请提交您的证件照(图片)

8.请上传您的作品(音频)

9.请上传您的视频(视频)

10.会务小程序首选哪家(下拉框)  
1:眨眼猫 2:当然是眨眼猫 3:一定是眨眼猫

11.请选择参会日期和时间(日期时间)

12.联系人手机号码(文本框)

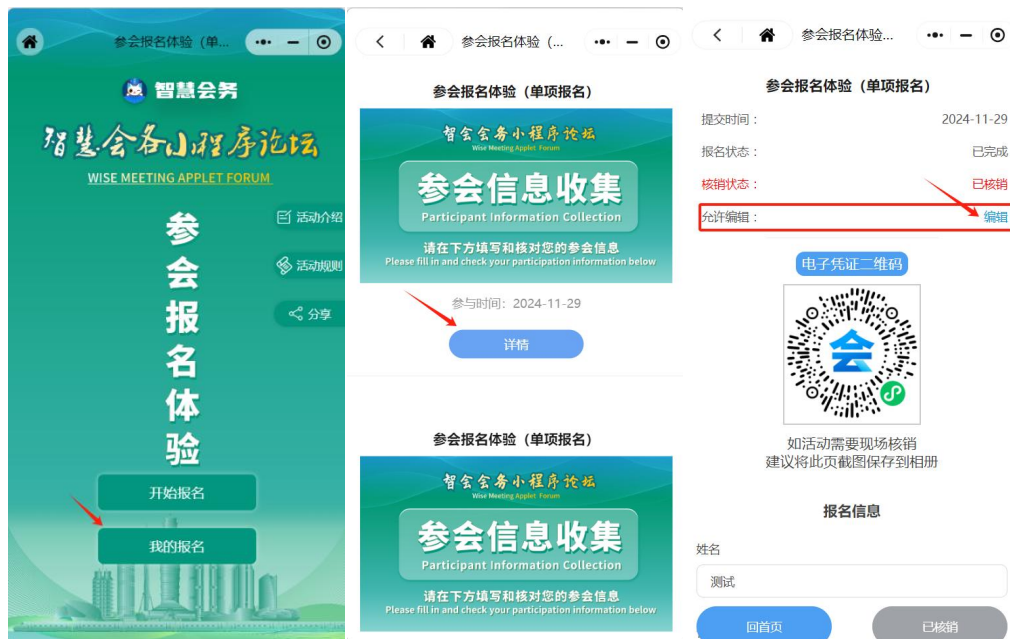
13.联系人邮箱地址(文本框)

4 按实际情况完成选择后,一定要记得点击左下角创建或保存按钮,保存操作哦~

(二) 用户报名完成后在哪修改信息?

1 小程序设置了报名引导页的情况:

报名参与者在小程序首页点击报名板块,进入报名引导页,点击页面下的**我的报名**,进入报名结果页,点击**详情**即可查看填写的报名信息。进入报名信息页,点击允许编辑项后的**编辑**按钮。如下图所示:

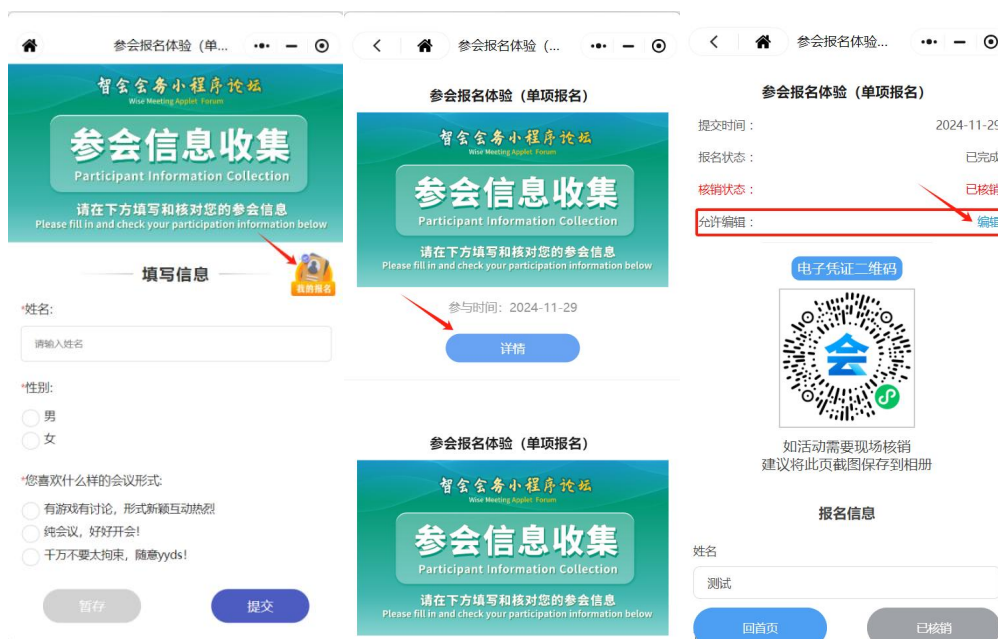


2 小程序只设置了报名信息页的情况:

报名参与者在小程序首页点击报名板块,进入收集信息页,点击**我的报名**,进入报名结果页,



点击**详情**即可查看填写的报名信息。进入报名信息页，点击允许编辑项后的**编辑**按钮。如下图所示：



以上就是用户调整填写的报名信息的方法。如果有任何问题，欢迎联络您的对接人员。

关注微信公众号：眨眼猫、眨眼猫智慧会务、眨眼猫智慧导览，随时联系我们，并获取我们的最新信息！

